

САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПРЕПИС!

- / *Правилник за дейността на ОУ "Св.Св.Кирил и Методий" с.Дамяница за 2017 – 2018 година* /

Чл.21. В училището може да се организира самостоятелна форма на обучение. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

т.1. Самостоятелната форма на обучение се организира за :

а/ ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;

б/ лица, навършили 16 години.

т.2. Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

т.3.Необходими документи:

3.1.Заявление за записване до директора на училището/по образец/,което е съгласно Наредба № 8/11.08.2016 година за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

3.2.Удостоверение за завършен клас.

3.3.Удостоверение за преместване.

Чл.22/1.Ученици,които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.112,ал.1,т.1 от ЗПУО подават писмено заявление до директора на училището в срок до 15 септември,което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

/2/ Учениците,които в рамките на сесиите през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година,се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището.За включване в обучението те трябва отново да подадат заявление.Заявлението се подава до 15 септември.

/3/ Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини,установено с документ от лекарска комисия и редовната/януарска/ сесия е минала,директорът със заповед определя друга редовна сесия.

/4/ Знанията и уменията на учениците в самостоятелна форма на обучение се оценяват чрез изпити за определяне на годишна оценка.Желанието на ученика за явяване на определена сесия се удостоверява чрез заявление до директора на училището за явяване на изпити.

/5/ Заявлението за явяване на изпити се подава най-малко 10 работни дни преди началото на всяка сесия:

- За декемврийска сесия/редовна/ - до 20.11.2017 година включително;
- За мартенска сесия/I поправителна/ - до 20.02.2018 година включително;
- За юнска сесия/II поправителна/ - до 16 май 2018 година включително;

Чл.23/1.През учебната година се организират три изпитни сесии,които започват както следва:

- Декемврийска сесия / редовна/ - от 05.12. до 20.12.2017 година;
 - Мартенска сесия / I поправителна/ - от 15.03. до 31.03.2018 година;
 - Юнска сесия /II поправителна/ - от 20.06. до 30.06.2018 година;
 - Допълнителна сесия – определя се от директора на училището за оценяване на ученици, които по здравословни причини не са се явили на предходните сесии;
- /2/ В началото на учебната година директорът утвърждава учебния план за учениците в самостоятелна форма на обучение, който се приема на заседание на ПС.
- /3/ За всяка изпитна сесия директорът утвърждава задачи, материали и критерии за оценяване на изпитите на учениците в СФО. Задачите, другите материали и критериите за оценяване си подготвят от оценяващите.
- /4/ Учениците се подготвят самостоятелно, като могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.
- /5/ Получават конспекти от учителите по съответния предмет.
- /6/ Явяват се на изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.
- /7/ Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.
- /8/ Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
- /9/ Изпитите се провеждат съгласно изискванията по чл.7, ал.1 и ал.3, т.2 от Наредба № 11/01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Писмените изпити са с времетраене 2 астрономически часа, а устните – не повече от 30 минути.
- Всички изпити се провеждат в писмена форма с изключение на:
- Физическо възпитание и спорт – практически изпит за всички класове;
 - Български език и литература – в две части – писмена и устна форма за всички класове;
 - Чужд език – в две части – писмена и устна форма за всички класове.
 - Информационни технологии – в две части – писмена и устна за всички класове;
 - Музика и изобразително изкуство – в две части – писмена и практическа форма – за прогимназиалния етап;
- Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средно аритметичната от оценките, поставени във всяка част.
- /10/ В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет за един ученик.
- /11/ Ученикът продължава обучението си в следващ клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план. В рамките на една учебна година ученикът не може да бъде допуснат до изпити за следващ клас.
- /12/ Ученици, които след преключване на юнската или извънредната поправителна сесия не са положили всички изпити по определен учебен план най-малко с оценка среден /3/ остават да повтарят класа.

/13/ Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има слаб /2/ или не се е явявал на поправителните изпити.

/14/ Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал и при оформена годишна оценка след приключване на първия учебен срок/различна от слаб /2/ не полага изпити по този учебен предмет.

/15/ Продължителността на обучението за ученици в самостоятелна форма на обучение е един клас за една учебна година.

/16/ Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавното образователно изискване за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите.

/17/ В началото на учебната година директорът на училището определя със заповед длъжностно лице/класен ръководител/, което да отговаря за обучението в СФО, да попълва личните данни на учениците и книгата за резултатите на учениците от V до VIII клас, да проследява всяка изпитна сесия и да информира ръководството за резултатите от нея.

Чл.24. Желаетелите да променят формата на обучение подават писмено заявление до директора на училището.

т.1. За промяната на формата на обучение директорът издава заповед.