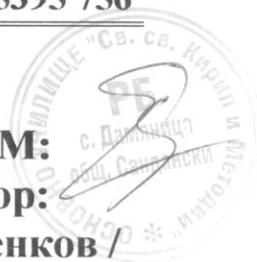


**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**  
**с. Дамяница, e-mail:ou\_damianica@abv.bg** Директор:0885395 756

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

**/ П. Ерменков /**



# **М Е Р К И**

**ЗА**

**ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА**

**ОБРАЗОВАНИЕТО В ОСНОВНО**

**УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**СЕЛО Д А М Я Н И Ц А**

Мерките са приети на заседание на педагогическия съвет, проведено на 09.09.2024 година с протокол № 15 ,т.7 ,решение № 1 и утвърдени със заповед № 338/ 09.09.2024 г.

## УВОД

С тези мерки се цели непрекъснато да се подобряват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в училището.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качествено образование. Също така важно място заемат и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието и обучението е съвкупност от характеристиките им, които са в съответствие с очакванията и потребностите на самия ученик и обществото.

Качеството на образованието и обучението се осигурява чрез управление на процеса на развитието на училището, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяна не подобрения в ежедневната работа.

Качеството на образованието и обучението в училището се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите.

2. Автономия и самоуправление на училището.

3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението за осигуряване на качеството.

4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.

5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.

6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса на повишаване на качеството на обучение в училището.

7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.

8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

За осигуряване на качеството на образование и обучение училището трябва да разработи своя вътрешна система за

повишаване на качеството. Управлението се осъществява от МОН, РУО на МОН и училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на училището по критерии за определен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерии.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото обучение в основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“ село Дамяница и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите за осигуряване на качеството.
2. Органите на управление на качеството и правомощията им.
3. Правилата за нейното прилагане.
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
5. Условиата и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управление на качеството са:

- Директорът на училището.
- Педагогическият съвет на училището.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в училището се определят комисия или комисии за:

1. За разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им.

2.Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.

3.Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяване.

4.Провеждане на самооценяването.

5.Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определя от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията или комисиите в училището се определят в срок до 5 септември преди началото на всяка учебна година.

Директорът на училището:

1.Организира,контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.

2.Разработва политика на и целите по осигуряване на качеството.

3.Определя отговорника по качеството.

4.Определя състава на комисията или комисиите.

5.Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от педагогическия съвет и коригиращите мерки в процеса на изпълнението му.

6.Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

7.Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

8.Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството на образованието в училището.

9.Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на РУО на МОН-Благоевград.

10.Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството на образованието в училището.

Педагогическият съвет на училището приема:

1.Мерките за повишаване на качеството на образованието.

2.Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището.

3.Годишният план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.

4.Годишният доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1.Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите от училището;

- посочване на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;

- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитието на училището;

- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

2.Определяне комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;

3.Определя начина на участие на лицата, които се включват в процеса на самооценяване – ученици, учители, директор и родители.

4.Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

5.Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяване;

- данните за използваните инструменти при самооценяване;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходно самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование и сроковете за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнение на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията, приемат се от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището и включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството.

2. Редът за организиране и провеждане на самооценяването.

3. Редът и начина на съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване.

4. Взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството.

5. Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочва и видът на инструментариума към тях, както и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора на училището коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаването на мерките се организира и координира изпълнението им.

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагане на

процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на представяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване на училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.

2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация.

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерии са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерии.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерии се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. **Отлично** – при крайна оценка от 91 до 100 точки.

2. **Добро** – при крайна оценка от 86 до 90 точки.

3. **Задоволително** – при крайна оценка от 46 до 65 точки.

4. **Незадоволително** – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището.

По всеки критерии се разработва процедура, която съдържа предмет и цел, инструментариум, описание на технологията на провеждане, вида на доказателствения материал /справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и др./, начините на обработване на доказателствения материал, режим на съхранение и защита на информацията, отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване Комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;
- анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;
- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене;
- предложения за коригиращи мерки и дейности;

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора на училището пред края на учебната година.

## **МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Усъвършенстване на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

### **1. Да подобри работната среда чрез:**

- а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към училищната среда;
- б/ осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в/ модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г/ развитие на организационната култура в училището;

## **2. Да осигурява развитие на чрез:**

а/ подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на преподавателите по специалността им от висшето образование, подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;

г/повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение;

## **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

а/ повишаване на мотивацията на обучаваните;

б/ повишаване на дела на учениците, които работят активно за повишаване на своите образователни резултати;

в/ намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различните рискове;

## **4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, други училища от общината и областта**

а/ проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

б/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

в/ информиране на обществеността и заинтересовани страни за добрите практики и постиженията на училището в общината и областта за осигуряване на качествено образование и обучение;

г/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението;

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

1. За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва:

- консултиране;
- информиране;
- инструктиране;
- представяне на добри практики;

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от МОН и РУО на МОН – Благоевград.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансира, както следва:

1. За общинските училища – със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

В своята дейност училищата могат да ползват и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.