ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
с. Дамяница, общ. Сандански, ул. „Яне Сандански“ № 21, тел. 0885 395 756, e-mail: ou_damianica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: ..... /Р. Динев /

П Л А Н

за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на персонала в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница през учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 / 09.09.2026 г. и е утвърден със заповед № 269 / 09.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Планът регламентира участието, организирането, провеждането и отчитането на квалификацията на педагогическите специалисти във всички аспекти на квалификационната дейност в училището.

2. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 16 / 09.09.2026 г.

II.ЦЕЛИ:

1. Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2. Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.

3. Осигуряване на условия за нормално и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики;

III. ЗАДАЧИ

1.Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2.Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВР и въвеждане на иновации в образователния процес.

3.Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност, на взаимно доверие при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

4.Утвърждаването на педагогическите екипи за ключови компетентности като действена форма за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.

5.Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

6.Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

7. Да се подобри екипната работа в училище, като се създадат условия за осигуряване на обратна връзка, анализ и оценка на постиженията и неуспехите в колектива, както и достигане до съвместно решение при наличието на трудности и проблеми.

8. Вътрешната и външната квалификационна дейност да бъде ориентирана към следните аспекти:

✓ развитие на училищния екип;

✓ ефективна организация на работата на класните ръководители и педагогическите специалисти;

✓ комуникация: педагогически специалисти – родители – общност;

✓ приемственост на учениците от начален към прогимназиален етап;

✓ изграждане на имидж на институцията и ритуализацията на училищния живот;

✓ диагностика на уменията на учениците за четене и писане в начален етап;

✓ продължаващо интегриране на информационните технологии в образователния процес;

✓ внедряване на приобщаващото и позитивното образование към принципите на работа на педагогическите специалисти и училищния живот.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноучилищна квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други

2.Междуинституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

- Извънучилищна квалификация: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – Благоевград) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

-Международна квалификация – симпозиуми, пленери, одобрени проекти по програма „Еразъм+“, дейности по учене, преподаване и обучение съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

V. ДЕЙНОСТИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници (целева група)	Ниво / обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник
1.	Обсъждане на измененията в наредбите на МОН, учебните програми и указанията на МОН за учебната 2026/2027 година	Работна среща	Педагогически специалисти	На училищно ниво	м. септември 2026 г.	Председател на ККД
2.	Действия при бедствия, аварии и катастрофи. Безопасност на движението по пътищата	Работна среща	Педагогически специалисти	На училищно ниво	м. септември 2026 г.	ЗДУД, класни ръководители
3.	Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по предмети и класове и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските	Дискусия	Педагогически специалисти	На училищно ниво	м. октомври 2026 г.	ЗДУД, учители по предмети
4.	Участие в работни срещи с експерти от РУО – Благоевград по отделните учебни предмети	Семинар	Педагогически специалисти	РУО – Благоевград	м. септември – м. октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД, учители по предмети
5.	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени	Среща-разговор	Педагогически специалисти	На училищно	постоянен	ЗДУД

	учители			ниво		
6.	Проучване на желанията и нуждите на учителите за участие в квалификационни форми	Среща-разговор	Педагогически специалисти	На училищно ниво	постоянен	Директор, председател на ККД
7.	Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни кредити, професионално-квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение	Среща-разговор	Педагогически специалисти	На училищно ниво	постоянен	Директор
8.	„Проектно-базирано обучение като средство за активно учене“	Работна среща	Педагогически специалисти	На училищно ниво	м. октомври 2026 г.	ЗДУД

*Планът за вътрешноинституционална квалификация е отворен и подлежи на корекции при необходимост.

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО – Благоевград, МОН и от други обучителни организации за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен Отг. председателят на ККД

2. Учителите участват в организираните от РУО и МОН квалификационни форми, предложени в плана за квалификация на педагогическите кадри в област Благоевград за учебната 2026/2027 г.

Срок: постоянен Отг. педагог. специалисти, Директор

3. Повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Срок: постоянен Отг. педагог. специалисти

4. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

Срок: постоянен Отг. педагог. специалисти, Директор

5. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери и др.), както и участия в различни проекти:

Срок: постоянен Отг. всички учители

6. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: м.декември Отг. Председателят на ККД, Директор

РАЗДЕЛ II

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ – целева група:

Всички педагогически специалисти и непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Адекватност на обучението.

2. Актуалност на обучението.

3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.

2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4. Планиране на обучението.

5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.

6. Организиране и провеждане на обучението.

7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност; г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

8. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо: ✓ тема на квалификационната дейност;

✓ продължителност на обучението;

✓ програма на обучението;

✓ финансова част;

✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

9. При равни условия с предимство се ползва пед. специалист с по-малко обучения през последната година.

V.1. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

Общи положения

1. С тези правила се уреждат условията и редът за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница.

3. Всеки педагогически специалист в Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация

- в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

4. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Председателят на комисията по квалификационна дейност в Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;(Приложение № 1)

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

5. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

6. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища от страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията

2. Дата на провеждане на квалификацията

3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове

5. Списък на участниците в квалификацията

6. Подпис и печат на директора на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница. (Приложение № 3)

7. Подпис и печат на директора на приемащото училище (Приложение № 3)

7. Организация на наставничество в институцията, при наличие на новоназначени и млади учители, съгласно разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Изготвяне на заповед за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител; План-график от наставника, доклад от

наставника в края на периода. За дейностите по наставничеството се оформя карта по чл. 6, ал. 2.

Финансиране

8. От бюджета на училището се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

9. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в други училища от страната са за сметка на финансиращия орган на училището.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2026/2027 година са определени 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата" от бюджета на училището, съгласно чл. 33 от Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извънтрудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно-методически издания и електронни ресурси по съответните дисциплини се извършва срещу представяне на фактура. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността за финансиране.

2.Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценява кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взима предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;

- препоръки на експерти от РУО;

- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерно развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи). Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.

- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (ККД):

Председател: Гергана Стоянова-зам.директор учебна дейност

Членове:

1. Гергана Цурева – старши учител в начален етап

2. Севдалина Керемедчиева – учител в прогимназиален етап

Забележка:

- Настоящият план за квалификационната дейност на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница е неразделна част от годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2026/2027 година.

- Контролът на квалификационната дейност се осъществява от Директора.

- Комисията представя отчети за изпълнението на плана на ПС в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

Приложение № 1

ПОКАНА до педагогическите специалисти в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница

Уважаеми колеги,

Каним Ви на организираната вътрешноинституционална квалификация, която ще се проведе при следните условия:

Дата: .....

Място: .....

Тема: .....

Провеждащ квалификацията: .....

Час на провеждане: от ..... до .....

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическия специалист / длъжност	Подпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Приложение № 2

КАРТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната ..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	–Компютърна презентация –Писмена разработка – Работни листове – Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класьор за вътрешноинституционална квалификация в Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница, за ..... учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
	1. ..... 2. ..... 3.	1. 2. 3.

Потвърдил верността на вписаните данни: ..... Дата:..... Директор: ..... / Р. Динев / (подпис и печат)

Приложение № 3

КАРТА за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: ..... До: .....
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
Подпис и печат на директора на Основно училище „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница.	
6. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	

ВАЖНО! Указания за попълване:

1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три работни дни след приключването на дейността и се предава на директора на институцията за заверка и съхранение заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.

2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

3. Пакетът от пълната документация на всяка проведена вътрешна квалификационна форма се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Пакетът съдържа:

1. покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, теми, ръководител и часове на провеждане;

2. присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма. Списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

3. ксерокопие на работните материали от квалификацията, а при желание и на електронен носител;

4. финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената квалификация - за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или на CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи.